



УТВЕРЖДАЮ

ООО «Техэксперт»

Генеральный директор

Титова Е.Б.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Титова Е.Б.", written over a horizontal line.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка слушателей

Москва, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для слушателей Общества с ограниченной ответственностью «Техэксперт» (далее — Организация) регламентируют режим образовательного процесса, а также права, обязанности, ответственность и правила поведения слушателей. Правила внутреннего распорядка призваны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени и повышению качества образовательного процесса. Правила являются обязательными для всех слушателей Организации.

1.2. Настоящие Правила разработаны с учетом требований, установленных Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей».

1.3. Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы и основные программы профессионального обучения, зачисленные на обучение приказом генерального директора Организации.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются, согласовываются и утверждаются Генеральным директором Организации.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения слушателями Организации.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится у генерального директора Организации, второй вывешивается на информационную доску.

1.7. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и Правилами внутреннего распорядка слушателей.

1.8. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

II. Режим образовательного процесса слушателей

2.1. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут, что соответствует астрономическому часу и устанавливается с учетом Санитарноэпидемиологического заключения от 14 сентября 2018 года № 36.ВЦ40.000.М.013589.09.18. После окончания двух занятий по 45 минут делается перерыв.

2.2. Режим занятий слушателей Организации устанавливается согласно расписанию.

2.3. Расписание занятий составляется структурными подразделениями Организации для создания наиболее благоприятного режима занятий и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Генеральным директором.

2.4. Временное изменение режима занятий возможно только на основании распоряжения генерального директора.

2.5. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение срока обучения в целях:

- контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой;

- проведения слушателями самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.6. Оценка уровня знаний слушателей определяется по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

2.7. По результатам успешного прохождения итоговой аттестации, в зависимости от программы обучения, слушателю выдаётся документ установленного Организацией образца (Диплом о профессиональной переподготовке, Удостоверение о повышении квалификации, Свидетельство, Сертификат). Документы о прохождении обучения выдаются после полной оплаты за обучение.

2.8. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса в расписании учебных занятий предусматриваются перемены для приёма пищи и отдыха. Для соблюдения питьевого режима слушателей в Организации установлен кулер. Ведется пропаганда здорового образа жизни, выполнение требований охраны труда. Организована профилактика и запрет на курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ и аналогов других одурманивающих средств. Ведется профилактика несчастных случаев, проводятся санитарно-противоэпидемические мероприятия.

2.9. В Организации предусмотрено оказание первой первичной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.10. В Организации предусмотрено соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.11. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, научно-педагогических работников.

2.12. Слушатели должны приходиться в Организацию на занятия не позднее, чем за 5 минут до начала занятий.

2.13. Реализация образовательных программ в Организации осуществляется в следующих формах обучения: очная, очно-заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

III. Права и обязанности слушателей

3.1. Слушатель имеет право:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Организации, необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций;
- выбирать программу обучения, форму обучения;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, оснащением и т.п., в пределах, утвержденных планом обучения;
- своевременно получать информацию о времени занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;
- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на ознакомление с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом образовательной программы, расписанием, формой документов об образовании, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- посещать все виды учебных занятий согласно программе учебного курса и расписанию;

- получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислены слушатели;

- запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей образовательной программе;

- обращаться к преподавателю по вопросам обучения.

3.2. Обязанности слушателей:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- прибыть в учебную аудиторию не менее чем за 5 (пять) минут до начала занятий и занять свои места;

- соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Организации;

- выполнять требования Устава Организации, условия заключенного договора об обучении, Правила внутреннего распорядка слушателей;

- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;

- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Организации (имуществу, компьютерам, оргтехнике, учебной мебели, учебным доскам, оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать его порчу, а в случае нанесения вреда возмещать материальный ущерб в размере, установленном актом о порче имущества;

- регулярно посещать занятия, включенные в учебный план и не допускать опоздания на занятия;

- своевременно предупреждать администрацию либо преподавателя о невозможности посещения занятий. Уважительной причиной пропуска слушателем занятий, а также экзаменов считается письменное уведомление администрации с указанием объективных причин;

- соблюдать правила пользования туалетом;

- систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками по избранной специальности и за время обучения выполнять требования образовательной программы;

- выполнять в установленные сроки задания для подготовки к занятиям, предусмотренных учебным планом и образовательной программой;

- перед началом занятий на компьютерной технике ознакомиться с техникой безопасности и инструкцией по эксплуатации;

- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;

- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, сотрудники Организации не несут ответственности;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями. В помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к научно-преподавательскому составу, сотрудникам и другим слушателям; соблюдать культуры письменной и устной речи в отношении сотрудников Организации (администрация, преподаватели, технический персонал), а также по отношению к слушателям, обучающимся в Организации;

- быть опрятно одетым;

- не наносить ущерб престижу и репутации Организации своими действиями, поведением, высказываниями в учебное и не учебное время;

- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;

- предупреждать нарушения норм поведения другими слушателями, о всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать директору;

- писать объяснительную по требованию сотрудников Организации при нарушении установленного порядка.

-

IV. Правила поведения слушателей

4.1. Слушателю запрещается:

- нарушать установленные Правила внутреннего распорядка слушателей;

- использовать компьютерную и оргтехнику без разрешения сотрудников;

- во время занятий пользование мобильной сотовой связью;

- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;

- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;

- в общении с другими слушателями, сотрудниками Организации и другими лицами на территории Организации употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;

- приносить и распивать спиртные напитки;

- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;

- приносить в здание холодное, газовое, огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;

- находится в помещениях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- находиться в помещении в верхней одежде и головных уборах;

- курить в помещении и на близкорасположенной территории Организации;

- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Организации;

- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;

- устраивать сборы слушателей и организовывать иные встречи без согласования с администрацией Организации;

- приводить с собой в помещение посторонних лиц и/или животных.

V. Ответственность слушателей

5.1. За нарушение выше перечисленных Правил внутреннего распорядка слушателей и обязанностей, предусмотренных Уставом Организации, к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание, выговор, уведомление о неудовлетворительной успеваемости и поведения, отчисление и расторжение договора об обучении с Организацией.

5.2. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила внутреннего распорядка слушателей и требования Устава Организации, будет причинен материальный ущерб Организации, то виновный в этом слушатель может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

VI. Изменение образовательных отношений

6.1. Под изменением образовательных отношений понимается:

1) перевод слушателей с одной образовательной программы на другую;

2) перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;

3) перевод с обучения за счет средств юридических лиц (или) наоборот;

4) изменения законодательства об образовании, повлекшего установление изменений по соответствующим образовательным программам и другие, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Организации, осуществляющего образовательную деятельность.

VII. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с завершением обучения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе слушателя или работодателя, в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2. по инициативе работодателя, в случае увольнения;

3. невыполнения учебного плана, неустранения академической задолженности в установленные сроки, включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний;
4. по состоянию здоровья;
5. нарушения условий договора на обучение;
6. в связи с расторжением договора на обучение;
7. отсутствия на занятиях без уважительных причин;
8. грубого нарушения общепринятых норм поведения;
9. несоблюдение Правил внутреннего распорядка;
10. в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;
11. по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя, в случае ликвидации Организации.

7.3. О возможности отчисления слушатель информируется заранее.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 ФЗ Об образовании.

VIII. Восстановление на обучение

8.1. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность, слушателя, отчисленного по инициативе организации или самого слушателя, осуществляется на основании заявления слушателя и приказа генерального директора Организации.

IX. Урегулирование споров

9.1. В целях защиты своих прав слушатели, либо их работодатели вправе направлять руководству Организации обращения о применении дисциплинарных взысканий, использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.